

INFORME DE ACTIVIDADES
Guatemala, 30 de mayo de 2025

Licenciada Ana Olivia Castañeda Arroyo

Directora General

Dirección General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho:

Licenciada Castañeda Arroyo:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y cordial, con el fin de presentarle el informe de actividades realizadas correspondiente al **Tercer Producto**, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia y los resultados esperados que a continuación se detallan, según contrato administrativo **189-347-2025-DGA-MCD**, de la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes, y según Resolución número **VC-DGA-060-2025** ✓

- a) Apoyo en realizar listados de bienes en mal estado de las diferentes Unidades Administrativas, Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyo en clasificar bienes en material ferroso y destructible de la diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General de las Artes.
- c) Apoyo en ordenar e identificar los bienes con número de inventario de las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes.
- d) Otras actividades afines a su contrato que le sean asignadas.


Olger Alexander Mazariegos Gómez


Jefe de la Sección de Inventarios

Isaías Ivan Castillo González
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

PRODUTO NUMERO 3

- a) Listado del personal de las Secciones y Departamentos que conforman la Dirección y Coordinación y las diferentes Unidades Administrativas, consolidando de los bienes que se encuentran físicamente y asignados en tarjetas de responsabilidad.
- b) Rendir un informe mensual de su gestión y los que le solicite la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Ejecutar actividades que se detallan en la cláusula tercera del presente contrato, las que serán evaluadas mensualmente por la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes y como prueba de la evaluación asignara su visto bueno en el informe que debe rendir el contratista.
- d) Acatar cualquier medida correctiva realizada por la Dirección General de las Arte, las cuales serán sugeridas en base al informe que rinda el contratista.


Olger Alexander Mazariegos Gómez


Jefe de la Sección de Inventarios

Isaías Ivan Castillo González
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS TERCER PRODUCTO

- a) Se apoyó en realizar la verificación del inventario físico de los bienes que se encuentran en las tarjetas de responsabilidad del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias de la Dirección de Difusión de las Artes de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la codificación, verificación de los bienes que se encuentran en las bodegas que forman parte del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias de la Dirección de Difusión de las Artes de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la realización de inventario de bienes en el Ballet Moderno y Folklorico de la Dirección de Fomento de las Artes y de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la realización de inventario y etiquetación de bienes en la Dirección de Espectáculos Públicos y Ballet Nacional de Guatemala de la Dirección de Fomento de las Artes de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la digitalización de códigos de bienes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias de la Dirección de Difusión de las Artes de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en ordenar e identificar bienes con números de inventario de las Diferentes dependencias que conforman la Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes.


Olger Alexander Mazariegos Gómez


Jefe de la Sección de Inventarios

Isaías Ivan Castillo González
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes